

NOTA INFORMATIVA
PER L'AUTODICHIARAZIONE DEI
DOCUMENTI DI RITO

A QUESTO UFFICIO DOVRA' ESSERE INVIATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE IL MODULO DI AUTODICHIARAZIONE "RUOLO DOCENTI - G.O.", CON ALLEGATA LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO. (TUTTE LE ALTRE AUTODICHIARAZIONI DEVONO ESSERE INVIATE IN PIAZZA VENEZIA ...**NON A NOI!!!**)

L'ALLEGATO MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE DEVE ESSERE COMPILATO IN **TUTTE** LE SUE PARTI, E INVIATO SOLO **DOPO L'AVVENUTA ASSUNZIONE IN SERVIZIO** (A PARTIRE DAL 2 SETTEMBRE 2024 E COMUNQUE **ENTRO E NON OLTRE IL 01 OTTOBRE 2024** (**PENA DECADENZA DAL RUOLO**)

SI RACCOMANDA DI UTILIZZARE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUESTO MODULO :**"RUOLO DOCENTI - G.O."** (**NON SE NE ACCETTANO DI ALTRO TIPO**)

NON DEVE ESSERE PRESENTATO ALLE SEGRETERIE SCOLASTICHE, MA DEVE ESSERE INOLTRATO VIA E-MAIL, INDICANDO NELL'OGGETTO: **MODULO "RUOLO DOCENTI - G.O."**

UTILIZZANDO LA PROPRIA POSTA ISTITUZIONALE AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:

serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

(da **NON** confondersi con l'ufficio di Piazza Venezia per i documenti di Ricostruzione Carriera: UNITA' DI MISSIONE SEMPLICE PREVIDENZA E STIPENDI)

Per ottenere la conferma di avvenuta ricezione, si consiglia di inoltrare la modulistica con proprio indirizzo PEC

PER ULTERIORI INFORMAZIONI RIVOLGERSI AI SEGUENTI NUMERI
(0461 / 491423)